Приложение №1

к Приказу № 7 от 09.06.2026г.

УТВЕРЖДЕНО



Директор Фонда

Гусева А.Е.

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФОНД ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО БИЗНЕСА КИРОВСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Ленинградская область, г. Кировск
2026 год

1. Регламент оказания услуг Некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого бизнеса Кировского района Ленинградской области»..... 5

2. Стандарт оказания услуг Некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого бизнеса Кировского района Ленинградской области»..... 6-12

***Приложение № 1 к Регламенту оказания услуг*.....13-24**

***Приложение № 2 к Регламенту оказания услуг*.....25-27**

I. Регламент оказания услуг Некоммерческой организации «Фонд поддержки малого бизнеса Кировского района Ленинградской области».

1.1. «Настоящий регламент оказания услуг Некоммерческой организации «Фонд поддержки малого бизнеса Кировского района Ленинградской области» (далее Фонд) разработан в соответствии с требованиями к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области, при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 5 декабря 2017 г. № 557, Уставом НКО «Фонда поддержки малого бизнеса Кировского района Ленинградской области».

1.2. Фонд имеет официальные сайты: https://kirovskiy.813.ru/ и группы в социальных сетях: ВКонтакте https://vk.com/fondpmbkrlo, MAXhttps://max.ru/id4706028260_biz на которых размещена информация об основных направлениях деятельности Фонда.

1.3. Услуги предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) и физическим лицам, планирующим начало предпринимательской деятельности на территории Кировского района Ленинградкой области (далее – Заявители). Субъектами МСП являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным статьей 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ) и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона № 209 ФЗ.

1.4. Услуги, оказываемые в Некоммерческой организации «Фонд поддержки малого бизнеса Кировского района Ленинградской области», предоставляются по запросу Заявителя.

1.5. При предоставлении услуг время ожидания в очереди для подачи документов и получения результата услуги не превышает 15 минут.

1.6. Максимальный срок оказания услуги — 30 календарных дней.

1.7. Перечень Заявителей, получивших поддержку, подлежит включению в единый реестр получателей поддержки в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

II. Стандарт оказания услуг Некоммерческой организации «Фонд поддержки малого бизнеса Кировского района Ленинградской области».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Стандарт оказания услуг НКО «Фонд поддержки малого бизнеса Кировского района Ленинградской области» (далее – Стандарт, Фонд) определяет алгоритм деятельности сотрудников Фонда по оказанию услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и служит цели повышения качества предоставляемых услуг.

1.2. Стандарт призван выступить основой выстраивания управляющих, операционных и поддерживающих бизнес-процессов Фонда для повышения его клиентоориентированности.

1.3. В Стандарте сформулированы принципы, условия и порядок оказания услуг в Фонде, требования к Фонду, описана система обратной связи с заявителями.

1.4. Основные термины и их определения

• **АИС «Учет консультаций»** – автоматизированная информационная система учета предоставленных услуг и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

• **Заявитель –** физическое или юридическое лицо, либо их уполномоченный представитель, обратившийся в Фонд.

• **Обратная связь –** система мониторинга качества оказания услуг, реализуемая: 1) через опросы заявителей при оказании услуги, заполнение ими анкеты обратной связи при обращении в Фонд; 2) посредством анализа обращений, поступивших через социальные сети.

• **Онлайн-обращение** – обращение физического или юридического лица в Фонд посредством информационно-коммуникационной сети Интернет.

• **Телефонная консультация-**

• **Принцип «одного окна»** – организация работы с заявителями, предусматривающая создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов при предоставлении услуг, предоставление возможности заявителям получения одновременно нескольких взаимосвязанных услуг.

• **Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП)** – зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные товарищества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные

предприниматели, а также физические лица, зарегистрированные в качестве плательщиков «Налога на профессиональный доход».

• **Услуга –** это деятельность по реализации функций Фонда, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий Фонда.

2. Цель, задачи, виды и принципы деятельности Фонда.

2.1. Целью деятельности Фонда является оказание комплекса услуг, направленных на поддержку и развитие субъектов МСП Кировского района Ленинградской области, что ведет к повышению предпринимательской активности, росту занятости и уровня жизни населения района и области.

2.1.1. Для достижения данной цели Фонда выполняет задачи:

- образовательной поддержки (тренинги, семинары, круглые столы);
- консультационной поддержки;
- имущественной компании;
- поддержки социального предпринимательства.
- организация и участие в мероприятиях, ярмарках и форумах

2.1.2. Для достижения цели Фонд вправе осуществлять все виды деятельности, предусмотренные уставом Фонда. Услуги и меры поддержки, включенные в региональный реестр услуг организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, отражаются в АИС «Учет консультаций».

2.2. **Принципами** работы Фонда являются:

- клиентоориентированность (в том числе, эффективная обратная связь);
- системность;
- технологичность;
- гибкость и адаптивность
- ответственность за эффективное использования бюджетных средств.

3. Круг заявителей на оказание Услуги.

3.1. Заявителями могут являться:

• Физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность на территории Ленинградской области, или зарегистрированные в качестве самозанятых.

• Юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства Ленинградской области.

4. Условия и порядок оказания услуг.

4.1. Перечень услуг, оказываемых Фондом, представлен в Приложении №1.

4.2. Требования к оказанию Услуги.

4.2.1. Услуги оказываются по «принципу одного окна». Заявитель должен иметь возможность получить необходимые услуги в сфере предпринимательской деятельности, не выходя из помещения Фонда, а также сформировать заявление (запрос) о предоставлении услуг.

4.2.2. Заявитель не должен испытывать сложностей при заполнении документов, необходимых для получения услуги. Сотрудники Фонда должны оказывать заявителю все возможное содействие по заполнению документов и при необходимости разъяснять их содержание.

4.2.3. Компетенции сотрудников должны позволять им разрешать все спорные вопросы заявителей/получателей услуг в области ведения предпринимательской деятельности.

4.2.4. Заявитель должен иметь возможность оценить уровень качества услуг Фонда посредством заполнения соответствующей анкеты обратной связи при получении услуги.

4.3. Условия предоставления Услуги.

4.3.1. Заявитель может обратиться с запросом о возможности получения услуг лично, по телефону Фонда: +7 (911) 241-59-96, в электронной форме (по электронной почте Фонда: fond@kirovsk-reg.ru, через «Линию прямых обращений» на сайте Фонда: https://kirovskiy.813.ru, через социальные сети: https://vk.com/fondpmbkrlo, через ЦП МСП, через сторонние электронные сервисы регистрации на мероприятия и иные электронные сервисы). Срок ответа на обращение Заявителя не может превышать 3-х рабочих дней.

4.3.2. Заявитель обращается с запросом о получении услуги в соответствии с перечнем услуг, определенным Приказом Фонда «Об утверждении перечня оказываемых услуг». В случае отсутствия необходимой услуги в Перечне сотрудники Фонда информируют заявителя об этом в устной, письменной или в электронной форме (по желанию заявителя).

4.3.3. При личном посещении Фонда заявителем, услуги предоставляются на основе заявления (Приложение № 2) на получение услуг.

4.3.4. Услуги также могут предоставляться заявителю в дистанционном формате: посредством ЦП МСП, телефонного звонка, электронного обращения на почту, других сторонних сервисов.

Все обращения с ЦП МСП, телефона, электронной почты заносятся ответственными сотрудниками в АИС, а также регистрируются в журнале телефонных консультаций (при оказании услуги посредством телефонного звонка).

Особенностью подачи запроса через ЦП МСП является подтвержденная учетная запись на Портале государственных услуг Российской Федерации.

При предоставлении стандартизированных услуг и мер поддержки с использованием ЦП МСП, услуги предоставляются в соответствии с требованиями стандартов, разработанными АО «Корпорация МСП», на основании настоящего Регламента, внутренних нормативных документов Фонда и нормативно-правовых актов, установленных региональным органом государственной власти.

4.3.5. Заявление может быть заполнено от руки или быть подготовлено при помощи технических средств и должно содержать следующую информацию:

- наименование организации (для юридических лиц) и фамилию, имя, отчество Заявителя, а также должность Заявителя (для юридических лиц);

- ИНН заявителя, вид деятельности (для субъектов МСП);

- почтовый адрес Заявителя;

- контактный телефон;

- адрес электронной почты (при наличии);

- перечень услуг, интересующих заявителя;

- подпись заявителя;

- дату составления Заявления;

- оценку качества оказанной услуги.

4.3.6. Заявление должно быть заполнено разборчивым почерком, не должно содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу физических или юридических лиц.

4.3.7. Заявитель должен выразить свое согласие на обработку персональных данных. Согласие на обработку персональных данных является приложением №1 к Заявлению.

4.3.8. Услуга оказывается в соответствии со сроками, указанными в Стандарте.

4.4. Основание для отказа в оказании Услуги.

4.4.1. Основанием для отказа в приеме Заявления на предоставление Услуги является несоответствие его требованиям, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Стандарта, или отсутствие необходимых документов, которые должны предоставляться в соответствии с Стандартом.

4.4.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги является её противоречие пунктам 2.2 настоящего Стандарта, а также невозможность предоставления запрашиваемой информации.

4.4.3. Срок информирования об отказе — 5 рабочих дней.

4.5. Описание результата предоставления Услуги.

4.5.1. Услуги, оказываемые Фондом, должны соответствовать целям и задачам Фонда.

4.5.2. Результатом предоставления Услуги является:

- предоставление заявителю ответа в устной или письменной форме,
- отказ в предоставлении Услуги.

4.6. Порядок информирования о ходе предоставления Услуги

4.6.1. Заявитель должен выразить свое согласие на получение данной информации и обработку персональных данных, а также указать актуальные контактные данные в Заявлении на получение Услуги.

4.7. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление Услуг.

4.7.1. Предоставление Услуг осуществляется на безвозмездной основе, за исключением Услуг, оказываемых на платной основе.

4.7.2. Размер платы на предоставление Услуг утверждается приказом директора Фонда.

5. Требования к Фонду.

5.1. Общие требования к материально-техническому обеспечению.

5.1.1. Предоставление Услуги осуществляется в специально предназначенных для этих целей помещениях. Помещения Фонда и строение, в котором расположены помещения, оборудуются единой по стилю вывеской с фирменным стилем «Мой бизнес». Фирменный стиль Фонда утверждается по единым требованиям, позволяющим узнать Фонд в любом месте. Фирменный стиль формируется с использованием единого дизайна, единых цветов, навигационных и рекламно-коммуникационных материалов в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля «Мой бизнес».

5.1.2. Помещения Фонда должны соответствовать следующим требованиям:

- не должны располагаться в подвальном помещении;
- строение, в котором расположены помещения, не должно иметь повреждений несущих конструкций;
- наличие конференц-зоны (зала) для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих мероприятий, оборудованной мебелью, мультимедиапроектором, ноутбуком, интерфейсом для подключения ноутбука, маркерной доской, микрофонами и телефоном с выходом на городскую и междугородную, международную связь, а также видео-конференц-связь;

•общая площадь зон ожидания, информирования, приема и оказания услуг должна составлять не менее 30 кв. метров

5.1.3. В зоне приема и оказания услуг должно быть обеспечено не менее 3 (трех) рабочих мест, реализующих принцип «одного окна». Каждое рабочее место должно быть оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную, международную связь и обеспечено доступом к интернет-связи, оформлено информационными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности работника Фонда.

5.2. Требования к удобству оказания Услуг.

5.2.1. Фонд должен обладать хорошей материально-технической базой, позволяющей оказывать услуги в режиме «одного окна», и квалифицированным персоналом, чьи компетенции соответствуют требованиям, обеспечивающим максимально удобное оказание услуг.

5.2.2. Приём заявителей осуществляется по юридическому адресу Фонда с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.00, перерыв с 13:00 до 14:00, выходные дни – суббота, воскресенье.

5.2.3. Освещение в данных помещениях должно позволять заявителям без труда работать с документами, в том числе на бумажных носителях.

5.2.4. При входе в Фонд должны быть размещены информационные стенды, содержащие актуальную информацию по направлению деятельности Фонда.

5.2.5. В зонах ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла, посадочные места) для заявителей.

5.2.6. Фонд должен реализовать систему оперативной поддержки предпринимательства за счет обеспечения консультаций с использованием телефонной связи и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Данная оперативная система поддержки предпринимателей должна обеспечивать предварительную консультацию с целью выявления потребностей в получении конкретных видов услуг, а также обеспечивать получение текущих консультаций от сотрудников Фонда.

5.3. Требования к сотрудникам.

5.3.1. Работники Фонда должны иметь высшее образование. Сотрудники в своей работе руководствуются настоящим Стандартом и должностными инструкциями.

5.3.2. Сотрудники должны быть вежливы, всегда приветствовать прибывающих посетителей Фонда и прощаться с ними, когда те покидают Фонд.

5.3.3. Форма одежды – смарт кэжуал. Одежда сотрудника должна быть чистой и опрятной.

5.4. Требования к сайту Фонда.

5.4.1. Фонд должен иметь собственный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Сайт Фонда должен позволять получить всю актуальную информацию пользователям услуг в дистанционном режиме.

5.4.2. На сайте возможно сформировать заявление (запрос) о предоставлении услуг, предоставляемых на базе Фонда в форме электронного документа.

5.4.3. На сайте размещается актуальная информация о мероприятиях, проводимых Фондом (тренинги, семинары, специальные консультации и др.).

5.4.4. На главной странице представлены актуальные контактные данные Фонда.

5.4.5. Информация сайта может дублироваться в сообщества Фонда в ключевых социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – «В контакте» (vk.com), Телеграмм (telegram.org), MAX.

Приложение № 1
к Регламенту оказания услуг

Перечень
безвозмездных информационных, консультационных
и образовательных услуг, оказываемых Некоммерческой организацией
«Фонд поддержки малого бизнеса Кировского района Ленинградской области»

N п/п	Наименование услуги	Предельное время оказания услуг <*>	Форма поддержки	Вид поддержки
1	2	3	4	5
1. Информационно-консультационные услуги <**>				
1.1.	Консультационные услуги по вопросам возмещения и финансового обеспечения затрат (предоставления субсидий и грантов)	0,5	Консультационная поддержка	Финансовое консультирование
1.2.	Консультационные услуги по вопросам операционного финансового менеджмента	0,5		
1.3.	Консультационные услуги по вопросам налогообложения (общая система налогообложения;	0,5		

	упрощенная система налогообложения; патентная система налогообложения; единый сельскохозяйственный налог, специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход")			
1.4.	Консультационные услуги по вопросам бухгалтерского учета и отчетности	0,5		
1.5.	Консультационные услуги по вопросам финансового моделирования	0,5		
1.6.	Консультационные услуги по вопросам бизнес-планирования	0,5		
1.7.	Консультационные услуги по вопросам заполнения субъектами малого и среднего предпринимательства отчетности по договорам о предоставлении субсидий	0,25		
1.8.	Консультационные услуги по заполнению и подаче форм	0,5		

	статистической отчетности субъектами малого и среднего предпринимательства, попавшими в выборочное статистическое обследование на текущий год, форм статистической отчетности			
1.9.	Консультационные услуги по вопросам заполнения субъектами малого и среднего предпринимательства отчетности по договорам о предоставлении грантов, в том числе в ГИИС "Электронный бюджет"	1		
1.10.	Консультационные услуги по подготовке и заполнению документов в рамках казначейского сопровождения	1		
1.11.	Консультационные услуги по процедуре регистрации юридических лиц и/или индивидуальных предпринимателей (в том числе выбор организационно-правовой формы, выбор ОКВЭД, выбор системы налогообложения,	1	Консультационная поддержка	Правовая консультация

	процедура регистрации, необходимые документы, открытие расчетного счета, заполнение заявления и пр.)			
1.12.	Консультационные услуги по процедуре внесения изменений в ЕГРЮЛ и ЕГРИП	0,25		
1.13.	Консультационные услуги по открытию бизнеса по франшизе	0,5		
1.14.	Консультационные услуги по вопросам взаимодействия с ресурсоснабжающими организациями	0,5		
1.15.	Консультационные услуги по законодательным требованиям к ведению бизнеса	0,5		
1.16.	Консультационные услуги по вопросам заключения гражданско-правовых договоров (договоры подряда, купли-продажи, аренды, возмездного оказания услуг и т.д.)	0,5		
1.17.	Консультационные услуги по вопросам начала ведения	0,5		

	собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"			
1.18.	Консультационные услуги о предоставлении муниципальной услуги по предварительному согласованию внешнего вида информационных конструкций и(или) подтверждению размещенной информационной конструкции требованиям Стандарта оформления и размещения информационных конструкций на фасадах зданий и в населенных пунктах муниципальных образований Ленинградской области	1		
1.19.	Консультационные услуги по составлению и экспертизе должностных регламентов и инструкций	0,5		

1.20.	Консультационные услуги по вопросам участия и продвижения товаров в выставочно-ярмарочных мероприятиях	0,5	Консультационная поддержка	Организация участия в выставочно-ярмарочных и иных мероприятиях
1.21.	Консультационные услуги по процедуре получения субъектами малого и среднего предпринимательства в пользование (аренду) муниципального имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	0,5	Консультационная поддержка	Консультация по вопросам имущества
1.22.	Консультационные услуги по процедуре получения субъектами малого и среднего предпринимательства в пользование (аренду) государственного имущества на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях	0,5		
1.23.	Консультационные услуги по вопросам патентования и лицензирования объектов интеллектуальной собственности субъекта малого и среднего	0,5	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по организации сертификации, патентно-

	предпринимательства			лицензионное сопровождение деятельности
1.24.	Консультационные услуги по перечню видов деятельности, на которые требуются лицензии	0,5		
1.25.	Консультационные услуги по проведению обязательной классификации гостиниц	0,5		
1.26.	Консультационные услуги по сертификации и стандартизации товаров и услуг, в том числе по сертификации системы менеджмента качества в соответствии с международным стандартом ГОСТ ISO 9001, по сертификации технологии производства по принципам ХАССП	0,5		
1.27.	Консультационные услуги о продуктах и услугах Фонда "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области"	0,5	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по мерам государственной поддержки
1.28.	Консультационные услуги о	0,5		

	продуктах и услугах автономной некоммерческой организации "Микрокредитная компания Ленинградской области"			
1.29.	Консультационные услуги о продуктах и услугах муниципальной организации инфраструктуры поддержки Ленинградской области	0,2		
1.30.	Консультационные услуги по вопросам заключения социального контракта	0,5		
1.31.	Консультационные услуги по вопросу признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием	0,5		
1.32.	Консультационные услуги по мерам поддержки социальных предприятий	0,5		
1.33.	Консультационные услуги по вопросам внесения сведений в Единый реестр субъектов малого и	0,5		

	среднего предпринимательства (nalog.ru)			
1.34.	Консультационные услуги по возможностям интернет-порталов/сервисов для субъектов малого и среднего предпринимательства, регистрация на порталах	0,5		
1.35.	Консультационные услуги по мерам финансовой поддержки	0,5		
1.36.	Консультационные услуги по мерам образовательной поддержки	0,5		
1.37.	Консультационные услуги по разъяснению порядка включения в реестр креативных (творческих) индустрий	0,5		
1.38.	Консультационные услуги по мерам финансовой поддержки субъектов креативных индустрий	0,5		
1.39.	Консультационные услуги о принципах ведения ответственного бизнеса и корпоративной поддержки демографии, порядок	0,5		

	включения данных в ЭКГ-рейтинг и КПД-рейтинг, механизмах повышения рейтинга			
1.40.	Консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	0,5	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по вопросам информационной поддержки деятельности МСП
1.41.	Консультационные услуги по вопросам участия в закупках, продвижения на электронных площадках, электронных торгах	0,5	Консультационная поддержка	Консультационные услуги в области развития бизнеса, маркетинга, сбыта и закупок
1.42.	Консультационные услуги по маркетингу и сбыту	0,5		
1.43.	Консультационные услуги о порядке маркировки товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации	0,5		
1.44.	Консультационные услуги по вопросам подбора персонала, применения трудового законодательства Российской	0,5	Консультационная поддержка	Кадровое консультирование

	Федерации			
1.45.	Консультационные услуги по ведению кадрового учета на предприятиях МСП	0,5		
1.46.	Консультационные услуги по порядку и оформлению необходимых документов для приема на основную работу, на работу по совместительству, по договору гражданско-правового характера, на увольнение	0,5		
2. Консультационные услуги с использованием Цифровой платформы МСП.РФ <***>				
2.1.	Консультация по вопросам осуществления предпринимательской деятельности	0,25	Консультационная поддержка	Консультационные услуги по мерам государственной поддержки
3. Образовательные услуги <****>				
3.1.	Обучающий курс "Введение в предпринимательство" (для группы минимум 5 человек)	72	Образовательная поддержка	Образовательные программы и модули
3.2.	Обучающая программа Национального агентства развития	16		

	предпринимательства РФ "Основы предпринимательства"			
3.3.	Обучающая программа Национального агентства развития предпринимательства РФ "Основы бизнес-планирования"	16		
3.4.	Обучающая программа Национального агентства развития предпринимательства РФ "Мама-предприниматель"	16		
3.5.	Обучающая программа Национального агентства развития предпринимательства РФ "Серебряный старт"	16		
3.6.	Обучающая программа Корпорации МСП "СВОй бизнес"	-		

Приложение № 2
к Регламенту оказания услуг

_____

(наименование организации инфраструктуры поддержки предпринимательства)

_____

(ФИО консультанта)

_____

(адрес места проведения консультации)

_____

(время начала и окончания консультации)

_____

(наименование юр. лица)

_____

(ФИО физ. лица/должность представителя юр. лица)

_____

(ИНН физ. лица/юр. лица, вид деятельности)

_____

(адрес регистрации физ. лица/местонахождения юр. лица)

_____

(контактный телефон)

_____

(E-mail)

Заявление

Прошу предоставить мне:

В целях повышения эффективности работы организации инфраструктуры поддержки просим оценить качество предоставленной услуги по пятибалльной шкале:

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Свой вариант:

_____

_____

_____ _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Направьте ваш отзыв о полученной консультации в комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области

QR-код

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим я (Ф.И.О. полностью), ИНН (далее - Пользователь) даю (Фонд поддержки малого бизнеса Кировского района Ленинградской области, ИНН 4706028260, ОГРН 1084700000483), адрес места нахождения: 187342, Ленинградская обл., г.Кировск, ул. Пионерская, д.2, пом. 25 (далее - Оператор, Фонд), согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Указанные мной персональные данные предоставляются, а обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения законодательства РФ, в том числе Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 N 209-ФЗ, обработки моего заявления с целью предоставления мне услуги, указанной в настоящем заявлении, а также информирования меня об иных услугах и мероприятиях Фонда, предоставляемых/проводимых в рамках осуществления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса, по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону.

Оператор имеет право на передачу (предоставление, доступ) Фонду "Фонд поддержки предпринимательства и промышленности Ленинградской области" (ИНН 4704104363, ОГРН 1184700001727, адрес места нахождения: 188810, Ленинградская обл., Выборгский р-н, Выборг г., ул. Некрасова, д. 37), моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях: проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных данных; установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся оказания услуг; обработку запросов и заявок от Пользователя; идентификации Пользователя.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с

использованием машинных носителей информации, по каналам связи и(или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Я ознакомлен(а), что настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва; согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной на основании письменного заявления в произвольной форме; в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Фонд вправе продолжить его обработку без моего согласия по основаниям, указанным в пп. 5 - 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ.

Я проинформирован(а) о возможности проведения проверки факта оказания и качества оказания консультационной услуги и даю согласие на участие в подобных проверках (в том числе, путем телефонных опросов, анкетирования и т.п.).

Я подтверждаю, что все указанные в настоящей заявке данные (в том числе номер телефона и e-mail адрес) верны и я готов(а) нести все риски, связанные с указанием мной некорректных данных в настоящей заявке.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(ФИО)

Согласие

на получение информационных и рекламных материалов

Настоящим заявитель Ф.И.О. выражает согласие в соответствии с ч. 1 ст. 18 Федерального закона от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе" на получение информационных и рекламных материалов по сетям электросвязи, в том числе посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, от Фонда и иных лиц, которые осуществляют рассылку в интересах Фонда.

Настоящее согласие выдано в целях своевременного информирования заявителя обо всех услугах и мероприятиях, проводимых Фондом в рамках разрешенной деятельности, в соответствии с уставом Фонда.

Настоящее согласие действует бессрочно. Заявитель вправе отозвать согласие и отказаться от получения информационных и рекламных материалов, направив письменное уведомление на электронную почту Фонда.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)