

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1084700000483 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 22.07.2025 за ГРН 2254701144542



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Утвержден
Протоколом заседания Совета
Фонда № 8/н
от « 16 » апреля 2025 г.
Председатель Совета Фонда


(Мендучкин А.А.)
Секретарь Совета Фонда


(Прокофьев Н.В.)

УСТАВ

Фонда
поддержки малого бизнеса
Кировского района
Ленинградской области

Ленинградская область
Кировский район
г. Кировск
2025

1. Общие положения

1.1. Фонд поддержки малого бизнеса Кировского района Ленинградской области (в дальнейшем именуемый «Фонд»), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учреждённой на основе добровольных имущественных взносов и общности неимущественных интересов, преследующей цели по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Кировском муниципальном районе Ленинградской области, а также для разработки и реализации проектов, инициатив и программ, входящих в сферу деятельности Фонда. Фонд был зарегистрирован 18 июля 2008 года на основании решения № 1 от 30 июня 2008 года о создании некоммерческой организации.

1.2. Фонд учрежден юридическим лицом - администрацией Кировского муниципального района Ленинградской области (ОГРН 1024701333040, ИНН 4706012238).

1.3. Полное официальное наименование Фонда:

Фонд поддержки малого бизнеса Кировского района Ленинградской области.

Сокращенное наименование Фонда - Фонд ПМБ КР ЛО.

1.4. Местонахождение Фонда: Российская Федерация, 187340, Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск.

1.5. Фонд учрежден без ограничения срока деятельности.

2. Юридический статус Фонда

2.1. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. В своей деятельности Фонд руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области, нормативными правовыми актами Кировского муниципального района Ленинградской области и иными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2.3. Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, наименование, фирменный бланк, круглую печать с полным наименованием на русском языке, угловой и другие штампы, средства индивидуализации в установленном законодательством порядке.

2.4. Для достижения целей своей деятельности Фонд вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, и ответчиком в судах судебной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Фонд является собственником принадлежащего ему имущества. Фонд осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с целями его деятельности и назначением имущества. Учредители не имеют имущественных прав в отношении имущества Фонда.

2.6. Фонд не несет ответственности по обязательствам своих участников, а также третьих лиц, равно как и участники, а также третьи лица не отвечают по обязательствам Фонда

2.7. Фонд может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства Фонда действуют от имени Фонда в соответствии с Положениями, утверждёнными Попечительским Советом Фонда.

2.8. Фонд вправе заниматься деятельностью, приносящей доход и служащей достижению своих уставных целей. Для осуществления деятельности, приносящей доход, Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.9. Фонд может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации, концерны, межотраслевые, региональные и другие объединения на условиях, не противоречащих антимонопольному законодательству, действующему на территории Российской Федерации и в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

2.10. Фонд может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и другими организациями, быть учредителем (участником) некоммерческих организаций, деятельность которых является социально-ориентированной для Кировского муниципального района Ленинградской области.

2.11. Для достижения уставных целей Фонд самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять форму и размеры оплаты труда.

2.12. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральным законом требуется лицензия, возникает у Фонда с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3. Цели и предмет деятельности Фонда

3.1. Целью Фонда является аккумулирование денежных средств для содействия эффективному ведению экономической деятельности, осуществления правовой, информационной, методической, организационной и финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.2. Аккумулированные денежные средства Фонд направляет на деятельность (не относящуюся к деятельности, приносящей доход):

- участие в разработке и реализации федеральных, региональных, отраслевых и муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;
- содействие исполнительным органам власти в реализации мероприятий региональной и муниципальных программ поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Кировского района Ленинградской области;
- содействие в привлечении иностранных и отечественных инвестиций для поддержки приоритетных направлений деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- содействие субъектам малого предпринимательства в получении финансовой поддержки в форме субвенций, субсидий, безвозвратных и беспроцентных ссуд, грантов, компенсаций затрат, связанных:
 - с использованием заемных средств по кредитным и лизинговым договорам, с получением сертификатов качества;
 - с участием субъектов малого предпринимательства в выставках, ярмарках, конкурсах, чемпионатах и в других формах, не противоречащих действующему законодательству.
- организация и проведение информационных семинаров для субъектов малого предпринимательства по правовым, бухгалтерским и другим вопросам хозяйственной деятельности;
- оказание безвозмездной консультационной помощи субъектам малого предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Кировского района Ленинградской области, по общеправовым

вопросам, вопросам ведения предпринимательской деятельности, вопросам регулирования внешнеэкономической деятельности;

- предоставление консультационной и организационно-методической помощи при разработке и осуществлении инвестиционных проектов в сфере предпринимательства;
- организация сбора, обработки и распространения информации, представляющей интерес для субъектов малого предпринимательства;
- содействие деловым контактам российских и зарубежных субъектов предпринимательства;
- содействие развитию информационно-коммуникационных систем предприятий малого бизнеса;
- управление своим имуществом, в том числе денежными средствами, только для целей, определенных Уставом;
- долевое участие в создании и деятельности хозяйствующих субъектов, в случаях, не запрещенных законом, обеспечивающих развитие инфраструктуры рынка, специализированных консультационных организаций и информационных систем поддержки субъектов малого предпринимательства;
- изучение и распространение положительного опыта развития и поддержки малого предпринимательства в других регионах страны и за рубежом;
- поддержка инновационной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, стимулирование разработки и производства принципиально новых видов продукции, содействие освоению новых технологий;
- предоставление информации по вопросам отдыха и туризма на территории Кировского района Ленинградской области;
- ведение реестра организаций, реализующих турпродукт Кировского района Ленинградской области, и базы данных объектов индустрии туризма Кировского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Фонд вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, соответствующую целям Фонда и необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых Фонд создан. Фонд осуществляет деятельность, приносящую доход, в пределах видов деятельности, определенных настоящим Уставом.

3.3.1. К деятельности, приносящей доход, Фонда относятся:

- организация и проведение выставок, выставок-продаж, ярмарок, презентаций, деловых встреч, встреч по интересам, семинаров, симпозиумов, конкурсов;
- содействие реализации на выставках, выставках-продажах, ярмарках продукции, произведенной субъектами малого предпринимательства;
- сотрудничество со СМИ в рамках уставной деятельности;
- приобретение и реализация имущественных и личных неимущественных прав;
- приобретение и реализация ценных бумаг и долей участия в хозяйствующих субъектах;
- размещение привлеченных (в виде пожертвований и иных благотворительных взносов) денежных средств, ценных бумаг в банках, кредитных учреждениях, инвестиционных институтах и иных организациях, имеющих на это право, на основании соответствующих договоров.

3.3.2. Для осуществления деятельности, приносящей доход, Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Созданные Фондом хозяйственные общества обладают общей правоспособностью, если иное не установлено законом или учредительными документами этих обществ.

3.3.3. Прибыль, полученная Фондом в результате осуществления им деятельности, приносящей доход, (как непосредственно, так и посредством участия в

хозяйственных обществах) не распределяется между его учредителями, а направляется на общественно полезные цели, ради которых Фонд создан.

4. Имущество и средства Фонда

4.1. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- поступления от Учредителя Фонда;
- средства бюджетов Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальных образований, направляемые на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан, предприятий, организаций и учреждений;
- доходы от хозяйственной деятельности Фонда;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Фонда;
- другие, не запрещённые законодательством Российской Федерации, источники.

4.2. Взносы и пожертвования участника Фонда и иных физических и юридических лиц, могут быть внесены в денежной или натуральной форме - в виде оборудования, помещений, имущества. Доказательством поступления тех или иных средств (имущества) в собственность Фонда являются платежные поручения, приходно-расходные кассовые ордера или акт сдачи - приемки имущества.

4.3. Фонд является собственником имущества, переданного ему его Учредителем при создании Фонда. Фонд является собственником приобретённого им имущества и может использовать его исключительно для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.5. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.6. Денежные средства Фонда используются на осуществление его деятельности, оплату труда сотрудников Фонда, аренду помещений, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для выполнения Фондом уставных задач.

4.7. Имущество Фонда может использоваться в качестве обеспечения по всем видам своих обязательств, включая привлечение заёмных средств. В качестве обеспечения обязательств Фонда могут служить его имущественные права на здания, сооружения, а также другие имущественные права.

4.8. Фонд может передавать часть имущества создаваемым хозяйственным обществам, филиалам и представительствам по решению и на условиях, определяемых соответствующими органами Фонда.

4.9. Имущество Фонда формируется также за счёт целевых средств, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства от юридических и физических лиц, в том числе, иностранных. В отношении таких средств Фонд является распорядителем и осуществляет право распоряжения ими в соответствии с уставными задачами Фонда и целями ассигнований.

4.10. Фонд вправе отчуждать свое имущество стоимостью свыше 100 тыс. руб. (сто тысяч рублей) - только на основании решения Совета Фонда. Имущество

стоимостью до 100 тыс. руб. (сто тысяч рублей) Фонд вправе отчуждать только по письменному согласованию с председателем Совета Фонда.

5. Органы управления Фонда

5.1. Органами управления Фонда являются:

- Высший орган управления - Совет Фонда;
- Единоличный исполнительный орган - директор Фонда;
- Надзорный орган - Попечительский Совет;
- Контрольно-ревизионный орган-ревизор.

5.2. Высшим органом управления Фонда является Совет Фонда (далее – «Совет»). Срок полномочий Совета не ограничен.

В состав Совета входят:

-один представитель от администрации Кировского муниципального района Ленинградской области;

четыре представителя от администраций городских и/или сельских поселений Кировского муниципального района Ленинградской области.

Общее количество членов Совета пять человек.

Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

Порядок формирования Совета может быть изменен путем внесения соответствующих изменений в Устав Фонда, утвержденных Советом.

5.3. Основная функция высшего органа управления - обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.

5.4. К компетенции Совета Фонда относится решение следующих вопросов:

5.4.1. К исключительной компетенции относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Фонда;
- образование органов Фонда и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда;
- принятие решений о создании Фондом других юридических лиц, об участии Фонда в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Фонда;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом;
- одобрение сделок по отчуждению имущества Фонда, в соответствии с п.4.10 Устава;
- формирование ликвидационной комиссии;
- утверждение ликвидационного баланса

5.4.2. К компетенции относятся решения вопросов:

- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;

5.5. Годовое заседание Совета созывается Председателем Совета Фонда не позднее 3 (трех) месяцев после окончания финансового года. Любые другие заседания Совета считаются внеочередными.

5.6. Внеочередное заседание Совета Фонда может быть созвано директором – Фонда:

- по решению директора Фонда;
- по решению Совета Фонда;
- по требованию попечительского Совета.

5.7. Члены Совета должны быть уведомлены о дате, месте, времени и повестке дня заседания Совета не менее чем за 3 (три) дня до дня начала работы Совета.

5.8. Ведет заседание Совета Председатель Совета Фонда, а в случае его отсутствия старший по возрасту член Совета Фонда. Председатель и секретарь Совета Фонда избираются на заседании Совета Фонда. Председатель и секретарь Совета Фонда выбирается сроком на 1(один) год. При этом срок полномочий Председателя Совета Фонда заканчивается, не ранее даты проведения заседания Совета Фонда, на котором будет избран новый Председатель Совета Фонда.

5.9. Протоколы заседания подписывают Председатель и секретарь Совета Фонда, а в случае их отсутствия Председатель и секретарь заседания Совета Фонда, выбранные на текущем заседании. Нотариальное удостоверение Протоколов заседания не требуется.

5.9.1. Полномочия Председателя Совета Фонда могут быть прекращены по следующим основаниям:

- добровольное прекращение полномочий Председателем Совета Фонда, с даты уведомления о прекращении полномочий, направленного в адрес Фонда;
- невозможности исполнения полномочий в связи с болезнью, с даты принятия такого решения Советом Фонда;
- в связи со смертью Председателя Совета Фонда.

5.10. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета Фонда (или их представителей с правом голоса).

5.11. Решение заседания Совета по вопросам его исключительной компетенции принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов, а по всем остальным вопросам - простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.12. Каждый член Совета имеет на заседании Совета право одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель заседания Совета.

5.13. Надзорные функции за деятельностью Фонда осуществляет Попечительский Совет.

5.14. Настоящим Уставом устанавливается количественный состав Попечительского Совета Фонда в составе трех человек. Персональный состав членов Попечительского Совета формируется из учредителей Фонда или их представителей, благотворителей и лиц, общественно значимых для деятельности Фонда и утверждается учредителем Фонда. Срок полномочий Попечительского Совета не ограничен.

5.15. Попечительский Совет выполняет свои обязанности на общественных началах (безвозмездно).

5.16. Попечительский Совет осуществляет:

-надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства;

- оказание помощи руководящим органам Фонда в осуществлении целей и задач Фонда, а также в поиске средств для осуществления Фондом своей деятельности.

5.17. Попечительский Совет наделяется правом получения любой информации о деятельности Фонда, правом постановки вопроса о необходимости проведения ревизий и аудиторских проверок, выносить заключения о соответствии деятельности Фонда положениям его Устава.

5.18. Попечительскому Совету Фонда вне зависимости от соответствующего запроса предоставляются материалы плановых и внеплановых ревизий и проверок деятельности Фонда, материалов по крупным сделкам. Замечания Попечительского Совета о несоответствии деятельности Фонда законодательству или его Уставу

подлежат обязательному рассмотрению и устранению соответствующими органами Фонда.

5.19. Попечительский Совет избирает из своего состава председателя, который назначает заседания Попечительского Совета и руководит их проведением, подписывает протоколы заседаний и другие документы Попечительского совета.

5.20. Члены Попечительского совета назначают секретаря Попечительского совета Фонда, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Попечительского Совета и запись всех решений, а также обеспечивает хранение всей документации Попечительского Совета. Председатель Попечительского Совета и секретарь избираются сроком на один год с правом последующего переизбрания.

5.21. Заседание Попечительского Совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания Попечительского Совета принимается простым большинством голосов от числа присутствующих. При отсутствии кворума заседание откладывается и председателем Попечительского совета устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 30 (тридцать) дней с даты несостоявшегося заседания.

5.22. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.23. Член Попечительского Совета может быть выведен из его состава по собственному желанию или по инициативе Попечительского Совета с последующей заменой так, чтобы количественный состав оставался неизменным.

6. Директор Фонда

6.1 Единоличным исполнительным органом Фонда, осуществляющим текущее руководство его деятельностью, является директор Фонда.

6.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности Советом. Первоначально директор назначается решением учредителя Фонда. Директор не может входить в состав Совета.

6.3. Трудовой договор с директором Фонда заключает председатель Совета по решению Совета. Трудовой договор заключается на три года.

6.4. Директор осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Уставом, решениями Совета, а также внутренними нормативными актами Фонда.

6.5. В случае длительного отсутствия директора (более тридцати дней) его обязанности исполняет лицо, назначенное решением Совета.

6.6. Директор Фонда:

- обеспечивает выполнение решений Совета, принятых в пределах их компетенции;

- осуществляет руководство коллективом Фонда;

- ведет переговоры с коммерческими и некоммерческими организациями, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом от имени Фонда;

- участвует в региональных, российских и международных конференциях, симпозиумах, переговорах и других мероприятиях;

- без доверенности представляет интересы Фонда по всем вопросам, подписывает протоколы, договоры, соглашения, совершает от имени Фонда любые другие сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и целям деятельности Фонда;

- подписывает целевые программы, проекты, проводимые Фондом;

- назначает должностных лиц и сотрудников, заключает с ними трудовые договоры, осуществляет наем, перемещения и увольнение персонала Фонда;

-готовит проекты финансового плана, годового отчета и годового бухгалтерского баланса на утверждение Совета;

-вносит на рассмотрение Совета вопросы, связанные с определением приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Фонда;

-открывает в учреждениях банков расчетные и другие счета;

-выдает доверенности по вопросам деятельности Фонда;

-предварительно прорабатывает вопросы об участии в создании других организаций, вхождении в некоммерческие организации, приобретении контрольного пакета акций коммерческих организаций, создании филиалов и представительств.

6.7. Директор Фонда обязан, по требованию членов Совета, в соответствии со ст. 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возместить убытки, причиненные Фонду в результате его деятельности.

7. Контрольно-ревизионный орган

7.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет контрольно-ревизионный орган - ревизор, назначаемый Советом.

7.2 Ревизор назначается из числа лиц, имеющих экономическое или финансовое образование, сроком на три года. Первоначально ревизор назначается решением учредителей Фонда.

7.3. Ревизор осуществляет проверки работы Фонда в плановом порядке, по поручению Совета, по своей инициативе, но не реже 1 раза в год. Все должностные лица Фонда обязаны предоставлять в распоряжение ревизора по его требованию все необходимые для ревизии материалы.

7.4. Контроль и проверка деятельности Фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Учет и отчетность Фонда

8.1. Фонд ведёт учет результатов работы, осуществляемой в соответствии с утверждёнными Советом планами, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет в соответствии с принятыми в Российской Федерации нормами и правилами.

8.1.1. Организация документооборота в Фонде возлагается на директора Фонда.

8.1.2. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и налоговой отчетности возлагается на главного бухгалтера Фонда, компетенция которого определена действующим законодательством.

8.1.3. Директор и главный бухгалтер Фонда несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

8.2. Годовой отчет о деятельности Фонда представляется на утверждение Совета не позднее, чем через 3 месяца после окончания финансового года. Фонд обязан ежегодно публиковать отчёты об использовании своего имущества на общедоступных онлайн-ресурсах в Интернете.

8.3. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Фонда аудиторскими организациями (внешний аудит) осуществляется по решению Совета.

8.4. Размер и структура доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут быть предметом коммерческой тайны для Совета, Попечительского Совета и ревизора.

9. Финансовый год, фонды

9.1. Финансовый год Фонда совпадает с календарным годом.

9.2. Фонд может образовывать различные фонды (фонд накопления, оплаты труда, резервный и другие) в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Возможные убытки Фонда покрываются за счет резервного фонда. При недостатке средств резервного фонда для покрытия убытков решение об источниках их финансирования принимает Совет.

10. Ликвидация Фонда

10.1. Фонд может быть ликвидирован только по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством.

10.2. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, указанные в Уставе Фонда, за исключением случаев, если законом предусмотрен возврат такого имущества учредителям Фонда.

10.3. В случае, если использование имущества ликвидируемого Фонда в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11. Порядок изменения настоящего Устава

11.1. Настоящим Уставом допускается возможность его изменения Советом, с соблюдением порядка голосования, установленного п.5.10. настоящего Устава.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

11.3. Изменения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента, их государственной регистрации, если иное не установлено законом.